



WORK.
LIVE.
LEARN.
ENJOY!

Die **KRAUSGRUPPE** ist seit 1965 im Raum Heidelberg als Immobilienmakler, Bauträger, Projektentwickler, Immobilienmanager sowie Investor tätig – und besitzt darüber hinaus eine Vielzahl von gewerblich und wohnwirtschaftlich genutzten Immobilien im eigenen Bestand.

Bei unseren Konversionsflächen in Campbell Heidelberg ziehen in Kürze die ersten gewerblichen Mieter ein – deshalb expandieren wir weiter und suchen ab sofort einen

Immobilienmanager für die gewerbliche Objektbetreuung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie sind als erste Ansprechperson für unsere neuen Mieter da und **klären sämtliche Anliegen** und Fragen.
- Sie sorgen für einen optimalen Informationsfluss im „Team Bau“, **begleiten Umbaumaßnahmen** – und übernehmen nach Fertigstellung die **Gebäudebetreuung** inklusive Objekt- und Technikkontrollen.
- Sie **unterstützen** bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Gewerbemietverträgen, Nachträgen, Aufhebungsverträgen oder Mieterhöhungen.

IHR PROFIL

- Sie sind bereits seit **mehreren Jahren im immobilienwirtschaftlichen Bereich** tätig.
- Sie kommunizieren **freundlich, zielführend** und professionell. Persönliches Engagement und eine **hohe Lösungsorientierung** zeichnen Sie aus.
- Sie haben eine **strukturierte Arbeitsweise** und Organisationstalent.
- Daneben punkten Sie mit guten PC- sowie **MS-Office-Kenntnissen**.

UNSER ANGEBOT

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und **hoher Eigenverantwortung**.
- **Langfristige Perspektiven**, flache Hierarchien, eine offene Unternehmenskultur und kurze Entscheidungswege.
- Ein attraktives, familiäres Umfeld mit einem engagierten Team, **Firmenevents** und **Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- Ein **flexibles Arbeitszeitmodell**, eine **Jahressonderzahlung** sowie **kostenloses Parken** im Haus. Hinzu kommen **Gratis-Getränke** wie Wasser, Tee und Kaffee.
- Ein **Mobiltelefon** sowie **mobiles Arbeitsgerät** vom ersten Tag an. Zum Start ein Poolfahrzeug – Dienstwagen nach Vereinbarung.
- Ein moderner Arbeitsplatz – sehr gut an das **öffentliche Verkehrsnetz** angebunden und fußläufig zu Fußgängerzone und Hauptbahnhof.

Sie möchten unser Team vervollständigen? Dann mailen Sie Ihre vollständige Bewerbung als PDF an **bewerbung@kraus-heidelberg.de**. Fügen Sie bitte alle relevanten Zeugnisse bei und nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin.

KRAUS IMMOMANAGEMENT GMBH

Frau Katja Wachter | Alte Glockengießerei 9 | 69115 Heidelberg

Telefon 06221 4799-96 | www.kraus-heidelberg.de

www.campbell-heidelberg.de

CAMPBELL
HEIDELBERG